

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de junio del año 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000061.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2016, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para dar a conocer las fortalezas y debilidades existentes en el área de compras, puesto que atiendo directamente la unidad,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

### Cotización y Compra para el mes de Junio:

- **Lubricantes:** los cuales están contemplados dentro del Plan de Compras en el 2º. Cuatrimestre de este año, mismo que es indispensable para el buen funcionamiento tanto del transporte como el de toda la maquinaria que está al servicio del Parque Nacional Tikal;
- **Equipo de Cómputo:** mismo que servirá para reemplazar el equipo de la Administración , cubriendo las necesidades de documentar todo lo correspondiente a la gestión administrativa;
- **Insumos de Oficina:** esta compra obedece a la necesidad de contar con las herramientas necesarias para poder cumplir con todo lo que se le requiere al personal administrativo y unidad de contabilidad del Parque Nacional Tikal;
- **Mobiliario y Equipo de Oficina:** El cual servirá para el reemplazo de algunas sillas y armarios que se encuentran en mal estado en esta oficina de contabilidad;
- **Tintas:** esta compra obedece a la necesidad de imprimir documentos físicos, y de esta manera evidenciar las gestiones que el personal tanto del Parque como de la Unidad de Contabilidad realiza;
- **Pintura:** esta compra obedece al mantenimiento que año con año se le da al Edificio de Administración del Parque Nacional Tikal;
- **Aire Acondicionado:** esta compra obedece al mejoramiento a las condiciones de espacio y trabajo que tienen asignado el personal de la Unidad de Contabilidad;
- **Bomba de agua para cisterna:** esta obedece a la necesidad de distribución de agua en los servicios sanitarios del sitio arqueológico, misma que actualmente se averió definitivamente por el tiempo de uso;

### Observaciones:

1. A parte de la gestión de cotización y compra, se ha gestionado para poder recibir capacitación en el Ministerio de Finanzas Públicas, en lo que respecta el Sistema Guatecompras, y que de esta manera se pueda transparentar cualquier adquisición que el Parque Nacional

Tikal necesite realizar. Esto obedece a la situación que el país en general atraviesa, al respecto de la corrupción que se ha logrado comprobar en algunas instituciones gubernamentales,

2. Esta gestión se ha manejado vía Unidad de Contabilidad, solicitándole por medio de oficio al Señor Marco Muñoz, Contador del Parque, se realicen las gestiones pertinentes en donde correspondan, estando a la espera del resultado de esta gestión.

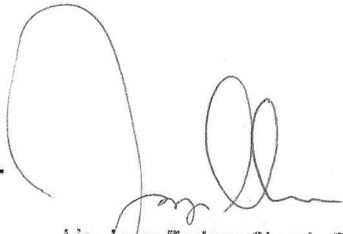
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



**Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez**

Vo.Bo.



**Lic. Jorge Enrique Chocón Tún**  
*Administrador General*  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural